

**Положення про проведення практики
для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр
факультету міжнародних та політичних студій
напряму культурознавство,
для всіх спеціальностей
кафедри українознавства ЯУ**

ЗМІСТ

- I. Правова основа**
- II. Загальні положення**
- III. Мета практики**
- IV. Організація практики**
- V. Місце проведення практики**
- VI. Форми практики**
- VII. Умови зарахування практики**
- VIII. Обов'язки того, хто проходить практику**
- IX. Заключні зауваження**

I. Правова основа

1. Студетську професійну практику на кафедрі українознавства ФМіПС ЯУ регулює це положення, опрацьоване на основі наступних юридичних документів:
 - а.) Закон про вищу освіту від 27 липня 2005 року. (Законодавчий вісник 2005, № 164, положення 1365 із подальш. змінами),
 - б.) Положення міністра науки та вищої освіти від 12 липня 2007 р. у справі освітніх стандартів для окремих напрямів і рівнів освіти, а також порядок створення й умови, яким має відповідати Навчальний заклад, щоб здійснювати міжфакультетне та макрофакультетне навчання (Законодавчий вісник 2007, № 164, положення 166),
 - с.) Статут Ягеллонського університету,
 - д.) Положення про навчання у Ягеллонському університеті.

II. Загальні положення

2. Професійна практика, передбачена навчальним планом, виконує суттєву функцію у процесі фахової підготовки майбутніх випускників, сприяючи розвитку активності та підприємливості студентів, а також практичному застосуванню здобутих теоретичних знань.
3. Загальний нагляд за правильною організацією і змістовним проведенням студентської практики здійснює завідувач кафедри українознавства ЯУ.
4. Організацією деталей практики займається уповноважений зі студентської професійної практики КУ ФМіПС ЯУ.
5. Кожен студент згідно з навчальною програмою зобов'язаний зарахувати професійну практику на II курсі навчання. Мінімальний час тривання практики – три тижні (120 год.).
6. Практика має реалізуватися у такий спосіб, аби не порушувати навчальну програму.
7. Це Положення набуває чинності від 1 жовтня 2015 року і діє від зимового семестру 2015/2016 року.

III. Мета практики

8. Практика має на меті зокрема:

- поглиблення знань, здобутих під час навчання і розвиток умінь їхнього застосування,
- ознайомлення студента зі специфікою професійного середовища,
- формування конкретних професійних умінь, безпосередньо пов'язаних із місцем проведення практики,
- отримання необхідних або допоміжних матеріалів у процесі приготування залікових, дипломних робіт тощо,
- формування вміння ефективного спілкування в організації,

- пізнання функціонування організаційної структури, принципів організації праці та поділу компетенцій, процедур, процесу планування праці, контролю,
- удосконалення вміння організації власної та колективної праці, ефективного використання часу, сумлінності, відповідальності за доручені звання,
- удосконалення вміння володіння іноземною мовою у професійних ситуаціях,
- набуття уміння ведення переговорів,
- підготовка студента до самостійного виконання завдань,
- створення умов для професійної активізації студента,
- пізнання основ функціонування ринку праці, а також власних можливостей і вмінь на ринку праці,
- налагодження професійних контактів, придатних у процесі підготовки дипломної роботи і пошуку праці,

IV. Організація практики

10. Відповідальність за організацію і провення практики покладена на призначеного завідувачем кафедри уповноваженого кафедри українознавства зі студентської професійної практики.

11. До обов'язків уповноваженого кафедри з практики належать:

- а.) організаційний нагляд за провенням практики,
- б.) організація зустрічей зі студентами і ознайомлення їх із організаційними нормами та правилами в обсязі професійної практики,
- с.) надання для узгодження завідувачеві кафедри пропозицій порозумінь зі сторонами, які приймають студентів на практику (у випадках, коли запланована довготермінова співпраця між даною установою та кафедрою),
- д.) надання студентам – у випадку індивідуальної практики – умов практики у 2 екз. і отримання від них 1 екз. після підписання його установою,
- е.) видача студентам щоденників практики,
- ф.) оцінювання документації, наданої студентами, з реалізації практики,
- г.) зарахування студентам практики з відповідним записом у заліковій книжці,
- h.) складання студентами щорічних звітів із пройденої практики даного академічного року завідувачеві кафедри.

12. Уповноважений із практики отримує винагороду на основі положень, ухвалених у Ягеллонському університеті, в обсязі додаткових винагород викладачів вищих навчальних закладів.

13. Договір про практику з Установою чи Організацією, в якій студент кафедри українознавства проходитиме практику, за заявою студента від кафедри підписує уповноважений кафедри зі студентської практики.

14. Практика триває не менше трьох тижнів (120 год.). Завідувач кафедри українознавства згідно з § 7 зак. 1 «Положення про навчання в ЯУ» може скоротити час практики або цілком звільнити студента від її проходження. Основу рішення становить позитивно розглянута уповноваженим зі студентської практики заява завідувачеві кафедри українознавства.

15. Студент зобов'язаний повідомити уповноваженого з практики про будь-які зміни щодо інформації, наведеної у належній документації.

V. Місце проведення практики

16. Практика може бути реалізована на території кафедри, свого Факультету, а також на території інших підрозділів Ягеллонського університету.

17. Практика може також проводитися на підприємствах, в одиницях державної власності та самоврядування, суспільних інституціях, освітніх, культурних закладах, науково-дослідних інституціях або інших установах, які уможливають реалізацію мети практики. Перевага надається тим суб'єктам, діяльність яких пов'язана зі загальноприйнятою українознавчою проблематикою та польсько-українськими відносинами (у сфері культури, мови, історії, мистецтва й економіки).

18. Студенти проходять практику у самостійно вибраних Установах відповідно до напряму навчання та в межах кількості днів (годин), передбачених навчальним планом, за отримання попередньої згоди уповноваженого кафедри українознавства зі студентської практики. Умовою отримання згоди на реалізацію практики в самостійно обраній Установі є подання Заяви (на формулярі, доступному на веб-сторінці КУ)

уповноваженому кафедри українознавства зі студентської практики. До заяви потрібно додати документи (затверджені Установою, яка приймає на практику), де обґрунтовано прохання студента, зокрема, опис обсягу виконуваної діяльності (обсяг обов'язків, рекомендації), час її тривання та місце реалізації. Студент також зобов'язаний надати писемну згоду Установи на проходження ним практики. Згода повинна бути завірена відповідною печаткою, а також містити дані – телефон і адресу Установи, а також інформацію щодо уповноваженого Установи з укладання договорів (ім'я, прізвище, звання, посада) та особи, яка займатиметься студентом під час практики.

VI. Форми практики

19. Визначаються наступні форми практики:

- a.) Індивідуальна практика – студент ініціює підписання домовленості у вигляді Договору між кафедрою українознавства та Установою, а уповноважений здійснює змістовний та організаційний нагляд за провешням практики; проходження практики в індивідуальному порядку вимагає згоди уповноваженого з практики – після розгляду поданої студентом заяви. Студент може проходити практику на підставі направлення виданого уповноваженим; у цій ситуації вимагається писемне підтвердження факту проходження практики уповноваженим працівником Установи, яка приймає на практику.
 - b.) Працевлаштування на основі договору про працю або цивільно-правових договорів на період щонайменше одного місяця в Установі на посаді, що відповідає меті практики;
 - c.) Суспільна діяльність;
 - d.) У межах організованої навчальним закладом діяльності на користь університету і поза ним, що дозволяє досягти мети практики згідно з напрямом навчання, між ін.:
- реалізація проектів у межах діяльності наукових кіл,
 - участь у реалізації науково-дослідних праць,
 - участь у доручених університету проектах, напр., підготовчих,
 - організація зустрічей із молоддю середніх шкіл,
 - участь у заходах, які популяризують Ягеллонський університет, КУ,

- організація культурного й економічного життя університету,
- організація наукового і спортивного життя університету,
- в адміністративних підрозділах факультету й університету,
- можливе проходження практики у дипломатичних представництвах України.

VII. Умови зарахування практики

20. Перед початком проходження практики слід підписати договір про організацію виробничої практики студента між кафедрою українознавства ЯУ та Установою, яка приймає студента на практику, далі – Договір організації практики
21. Договір організації практики готують у двох однакових екземплярах, по одному для кожної зі сторін.
22. Організація, яка приймає студента на практику, повинна визначити керівника практикою в організації.
23. Перед початком практики студент повинен підготуватися до її проходження. Для цього він повинен ознайомитися з організаційними принципами та правилами а також з порядком зарахування навчальної практики, її метою, основними принципами Закону про працю та принципами, що стосуються практики у вибраній Установі (наприклад, обов'язково пройти навчання з техніки безпеки).
24. Зарахування практики здійснює Уповноважений до справ практик на основі відповідних документів.
25. Студент, який не пройшов практики, передбаченої навчальними планами, не може бути допущеним до здачі випускного дипломного екзамену.
26. Довідка про проходження практики в Установі повинна містити такі дані:
 - печатку Установи,
 - дані студента,
 - дані Установи,
 - термін та кількість днів (годин) практики,
 - питання, з якими ознайомивсі студент під час проходження практики,
 - загальну характеристику практиканта,
 - загальну оцінку практики,
 - іншу печатку особи, уповноваженої підтвердити проходження практики.

27. Обов'язком студента є заповнити Щоденник практик, у якому мають бути перераховані щотижневі заняття. Тижневу карту повинна підтвердити особа, що координує проходження практики студентом з боку Установи, тобто Керівник практики. На тижневій карті повинна стояти печатка Установи.
28. Обов'язком студента є зарахувати практику (або отримати згоду на визнання практики за пройденою) у терміні, вказаному у плані навчання, в особливих випадках термін проходження практики узгоджується з Уповноваженим в Інституті.
29. Зарахування практики на основі працевлаштування в даній Установі або Організації здійснює Уповноважений до справ практик на основі заяви та довідки, що підтверджує працевлаштування студента та містить опис його обов'язків.
30. Зарахування практики на основі суспільної діяльності студента здійснює Уповноважений до справ практик на основі поданої заяви та документів, що її підтверджують.
31. Зарахування практики на основі інших форм діяльності всередині університету здійснює Уповноважений у справах практик на основі поданої заяви та документів, що підтверджують таку діяльність, яка дозволяє досягти мету практики.
32. Умовою зарахування практики є реалізація завдань та програми конкретної практики, а також представлений заповнений Щоденник практик та довідка відповідного змісту.
33. Формальним підтвердженням зарахування практики є запис Уповноваженого до справ практик відповідно до вимог, прийнятих в ЯУ.
34. Принципи проходження виробничої практики можуть бути визначені індивідуально у випадку індивідуального плану навчання та індивідуальної організації навчання студента.
35. На визнання практики за таку, що була реалізована, мають право студенти, які:
- виконують працю за винагороду або працюють як волонтери в установі, яка гарантує набуття вмінь, що відповідають цілям практики, і можуть це підтвердити відповідними документами,
 - є студентами або випускниками інших вищих навчальних закладів і пройшли виробничу практику, що відповідає вимогам, окресленим Принципами проходження виробничої практики на кафедрі українознавства,
 - беруть участь у стажуваннях та практиках (також як волонтери), що гарантують набуття відповідних практичних вмінь і можуть це підтвердити відповідними документами, про проходження практики.

36. Якщо студент хотів би зарахувати виробничу практику на основі праці, яку виконує, або стажування, яке пройшов, в розмірі як мінімум 120 годин, він повинен скласти Декларацію, що містить інформацію про діяльність студента зі вказівкою місця (Установи), термін та кількість годин.

37. Документація практик, що є основою для її зарахування, це:

- а) у випадку індивідуальних практик: Щоденник практик, переданий Уповноваженому з практик, а також договір про організацію практики з відповідними печатками та підписами Установи, яка приймала студента, та кафедри українознавства,
- б) у випадку зарахування на основі інших практик – письмов згоду Уповноваженого до справ практик на письмовій Декларації студента.

VIII. Обов'язки студента, що проходить практику.

38. Перед початком практики студент повинен ознайомитися з принципами проходження практики та умовами її зарахування.

39. Перед початком практики студент повинен:

- а) узгодити програму та умови проходження практики з Керівником практик в Установи;
 - б) отримати згоду щодо програми та термінів проходження практики в Уповноваженого – на основі поданої Декларації;
 - с) принести до Установи отриману в Університет угоду в справі організації практик.
40. Студент зобов'язаний зреалізувати практику відповідно до узгодженої програми, а також до:

- дотримання принципів проходження практики, окреслених Університетом;
- дотримання усталеного організаторами практики порядку та дисципліни праці;
- дотримання правил техніки безпеки та протипожежної безпеки;
- дотримання усталених Установою принципів та правил збереження державної та службової таємниці, охорони особових даних та конфіденційності документів,
- вчасно приходити на місце проходження практики у робочі дні, о годині, визначеній Керівником практик,
- носити одяг, відповідний до ситуації та звичаїв, прийнятих в Установі,
- реалізації плану практики відповідно до програми та узгодження з Керівником можливих відхилень від нього, а пізніше – з Уповноваженим до справ практик,

- гідної репрезентації кафедри українознавства,
- ставитися з повагою до працівників та майна Установи, у якій проходить практику,
- бути застрахованим на випадок нещасного випадку під час проходження практики.

41. Студент, відповідно до своїх потреб, зі інтернет-сторінки кафедри українознавства повинен завантажити відповідні файли:

- зразок Договору про організацію виробничої практик студента,
- зразок Декларації,
- зразок заяви про зарахування практик на основі працевлаштування / господарської діяльності / інших форм діяльності.

42. Присутність на практиці обов'язкова.

43. Студент регулярно оновлює документацію в Щоденники практик у формі щотижневих звітів про свою діяльність, підтверджених розбірливою печаткою Установи та підписом керівника практики.

44. У випадку порушення студентом або Установою, що прийняла студента на практику, Положень проведення практик, прийнятого на кафедрі українознавства факультету міжнародних та політичних відносин ЯУ. Керівник кафедри після консультацій з Уповноваженим у справах практик може прийняти рішення:

- а) негайно виправити порушення Регламенту практик,
- б) змінити місце проходження практики,
- с) не зарахувати практику.

XI. Заключні зауваження

45. Кафедра не повертає студентові жодних витрат, пов'язаних із проходженням практики, ані з її організацією, за винятком оплати, про яку мова в пункті 12.

46. У випадку, коли Установа прийме рішення про оплату праці студента, виконану під час практики, таку умову підписують між собою Установа та студент, без посередництва Університету.

47. Принципи проходження практики іноземним студентом, що навчається в Ягеллонському університеті, такі ж, як і польських студентів, якщо керівник кафедри, з огляду на міжнародні угоди, не вирішить інакше.

48. Зарахування студентської практики є обов'язкове для усіх студентів 1 рівня навчання (бакалаврат), які навчаються на кафедрі українознавства, починаючи з 2009/2010 навчального року. Практику слід зарахувати перед появкою третього курсу навчання.
49. Рішення щодо питань, які не регулюють ці Положення, приймає керівник кафедри українознавства факультету міжнародних та політичних відносин ЯУ відповідно до заяви Уповноваженого у справах студентських практик

Додатки:

Угода на проведення практики студентів

§1

«___»_____20__року між, з однієї сторони, кафедрою українознавства факультету міжнародних і політичних студій Ягеллонського університету в Кракові (31-109) вул. Венеції, 2, (надалі – Кафедра), в особі Керівника практики (ім'я, прізвище і посада)

і, з другої сторони,

.....

.....

(назва підприємства, організації, установи та адреса)

(надалі – Установа), в особі

(ім'я, прізвище і посада)

укладено угоду з по про те, що:

Кафедра направляє до вищезгаданої Установи з метою проходження практики

.....

(ім'я, прізвище)

студента/-ку Кафедри Українознавства Факультету Міжнародних і політичних студій Ягеллонського університету.

§2

I. Установа:

1. Уможливити проходження практики у поданому індивідуально практикантом і зручному для двох сторін терміні,
2. Забезпечити належне робоче місце відповідно до цілей пропонованої практики,
3. Ознайомити студента з правилами охорони державної та службової таємниці, проведе інструктаж із техніки безпеки та охорони праці,
4. Забезпечити нагляд за належним виконанням студентом програми практики,
5. Уможливити дидактичним опікунам вести керівництво перед практиками і право контролювати хід практики,
6. Після закінчення практики видасть довідку, яка підтверджує виконання програми студентської практики

II. Університет зобов'язаний вести навчальний, освітній та організаційний контроль під час проведення практики.

III. Практикант несе відповідальність за шкоду, заподіяну майну Установи, яка приймає на практику, згідно з Цивільним кодексом. Не застосовується однак до шкоди, заподіяної при виконанні завдань, під час яких практикант підлягав опікунові і зобов'язаний був виконувати його вказівки.

§3

1. Усі суперечки, які можуть виникнути у зв'язку з реалізацією цієї угоди, вирішуються зі сторони Кафедри – Керівником Кафедри, а зі сторони Установи – її представниками.
2. Кожна поправка до цієї угоди повинна бути представлена у письмовій формі, інакше є недійсною.

§4

Студентська практика безкоштовна..

§5

Угода складена у двох примірниках, по одному для кожної зі сторін

Краків,20__р.

.....

.....

Представник Установи

Керівник практики

студентів

Ім'я:
Прізвище:
№ albumu:
Факультет:
Курс:
Форма навчання:
E-mail:
Телефон:

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРАКТИКИ

(студенти II курсу)

Я заявляю, що вибираю таку форму проходження обов'язкової практики*:

а) практики в установах, які я вибрав/-ла самостійно

якщо вибираєте цю форму, будь ласка, заповніть пункт 1 на сторінці 2

б) зарахування за практику виконаної мною роботи або стажування принаймні 120 годин

якщо вибираєте цю форму, будь ласка, заповніть пункт 2 на сторінці 2

У разі нездатності виконати практику в запланованому терміні (або запланованій формі) практика стає недійсною.

У разі хвороби студента є можливість (за згодою установи, яка приймає на практику) продовжити час практики.

На прохання студента, в обґрунтованих випадках Керівник практики може зарахувати практику студента, яку він проходив в більш, ніж одній установі або в кілька етапів.

Я зобов'язуюсь повідомляти керівника практики про всі можливі зміни.

Я також підтверджую, що ознайомився/-лася з Положенням студентських практик на Кафедрі Українознавства.

.....

підпис студента

* підкреслити відповідне

1. Вибираючи форму реалізації практики **в самостійно вибраній Установі**, заявляю, що отримав/-ла згоду в Установі для проходження практики. Нижче наведені дані, необхідні для складання угоди між Кафедрою Українознавства та Установою, а також для контакту і контролю практики Керівником практики *.

Назва Установи:

Адреса:

Ім'я і прізвище керівника Установи (титул, посада):

.....

Ім'я і прізвище опікуна практик від Установи (з телефоном для контакту):

.....

Термін:

від до

Кількість годин:

У той же час я зобов'язуюсь взяти від Керівника практики перед початком практики «Щоденник практики» і 2 примірники угоди та повернути 1 примірник після її підписання відповідною особою Установи якнайшвидше – не пізніше, ніж через 7 днів після закінчення практики.

.....

підпис студента

2. При виборі форми зарахування виконаної мною роботи або стажування за практику беру до уваги, що умовою реалізації цієї форми є отримання згоди Керівника практики.

Якщо згоди Керівника практики не отримаю, зобов'язуюся вибрати іншу форму реалізації практики.

Інформую, що Установа, в якій я працюю або проходив/-ла стажування, це:

Назва Установи:

.....

Адреса:

.....

підпис студента

*у разі реалізації практики в більш, ніж одній установі треба підготувати для кожної установи окремий список необхідних даних

Краків,20__ р.

Ім'я:
Прізвище:
№ albumu:
Факультет:
Курс:
Форма навчання:
E-mail:
Телефон:

Пан/ Пані.....

Керівник практик студентів Кафедри Українознавства

Звертаюся з проханням зарахувати за обов'язкову практику виконану мною
роботу/стажування *, в, з
.....по

Прохання мотивую тим, що:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

До заяви додано:

- довідку з Установи про виконану роботу/ стажування *
- обсяг обов'язків, підтверджений Установою

.....
підпис студента

Рішення Керівника практик студентів Кафедри Українознавства

* закреслити невідповідне